

## PROGETTO GIOVANI INSIEME 2019/2020

### Linee Guida per la rendicontazione e l'erogazione delle risorse regionali

Queste Linee Guida disciplinano nel dettaglio le modalità di gestione del rapporto di collaborazione con i giovani da parte di Regione Ecclesiastica Lombardia, il monitoraggio delle attività svolte e la rendicontazione delle spese in attuazione del progetto.

<b>1. SELEZIONE DEI GIOVANI</b> .....	1
<b>2. AVVIO ATTIVITÀ PROGETTUALI</b> .....	2
<b>3. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO</b> .....	3
<b>4. MODIFICHE PROGETTUALI</b> .....	4
<b>5. RICONOSCIMENTO DELLE SPESE SOSTENUTE E PROCEDURA PER LA RENDICONTAZIONE</b> .....	4
<b>6. DECADENZA DEL CONTRIBUTO</b> .....	6
<b>7. MONITORAGGIO DEI RISULTATI E RELAZIONE FINALE</b> .....	7
<b>8. ATTIVITÀ DI CONTROLLO</b> .....	7
<b>10. RINVIO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE</b> .....	8

### 1. SELEZIONE DEI GIOVANI

Regione Ecclesiastica Lombardia (di seguito RE) è tenuta a effettuare la selezione dei giovani mediante procedure improntate a principi di trasparenza, correttezza e imparzialità e adeguata pubblicizzazione.

A tal fine RE deve avvalersi di modalità di promozione online e offline, in collaborazione con Regione Lombardia (di seguito RL) per promuovere l'opportunità di partecipare a "Giovani Insieme".

Le modalità di selezione dovranno essere attuate secondo la metodologia scelta e descritta nel progetto attenendosi, in ogni caso, al principio generale della trasparenza.

I giovani aventi i requisiti previsti dal punto 4 dell'Allegato A alla DGR XI/1336 del 04/03/2019, devono presentare domanda di partecipazione direttamente a RE, compilando l'apposito modulo (ALLEGATO A.1), allegando alla domanda *curriculum vitae* in formato europeo<sup>1</sup> (redatto e sottoscritto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) e copia del documento di

<sup>1</sup> Maggiori informazioni sul CV europeo sono disponibili sul sito: <https://europass.cedefop.europa.eu/it>

identità.

I giovani selezionati possono svolgere attività lavorative, purché non a carico di fondi pubblici, non in contrasto con le attività del progetto "Giovani Insieme" e tali da non compromettere l'effettivo e pieno svolgimento di tale progetto;

RE deve:

- Verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati dai giovani all'atto di presentazione della domanda;
- Stipulare la graduatoria di merito, una volta terminata la procedura di valutazione;
- Notificare agli interessati il risultato della selezione, indicando ai giovani riconosciuti idonei la data di avvio delle attività negli oratori;
- Comunicare a RL i nomi dei giovani e gli abbinamenti con le Parrocchie per le dovute verifiche da parte di Regione Lombardia.

Le operazioni di selezione dovranno concludersi di norma entro e non oltre il 31 agosto 2019, fatto salvo quanto previsto nel successivo paragrafo 2.

## **2. AVVIO ATTIVITÀ PROGETTUALI**

L'inizio delle attività da parte dei giovani è fissato, di norma, dal giorno 1° settembre 2019 e deve corrispondere alla stipula del contratto – vedi specifica ai punti 2.1 e 2.2 - e alla effettiva presa di servizio.

È possibile sostituire i giovani che hanno interrotto l'attività entro il 15 dicembre 2019; per la copertura delle posizioni RE ha facoltà di:

- Procedere alla selezione dei giovani idonei mediante lo scorrimento della graduatoria;
- Procedere con la selezione di nuove candidature, secondo i criteri stabiliti, dopo l'esaurimento della graduatoria.

Pena l'esclusione, i nuovi giovani dovranno iniziare l'attività entro il giorno 15 dicembre 2019.

RE dovrà comunicare a RL, tramite pec all'indirizzo [sport@pec.regione.lombardia.it](mailto:sport@pec.regione.lombardia.it) l'avvio delle attività dei nuovi giovani prima della loro effettiva entrata in servizio, così come specificato nel paragrafo 4.

### **2.1 Contratto**

Il contratto che disciplina i rapporti tra il giovane e RE deve obbligatoriamente contenere le seguenti informazioni:

- a) Nome e cognome del giovane;
- b) Data di inizio e conclusione del percorso;
- c) Luogo di svolgimento del servizio;
- d) Orario di servizio;
- e) Definizione delle attività da svolgere;
- f) Norme di comportamento alle quali attenersi;
- g) Nominativo del responsabile che segue il giovane nello svolgimento delle attività, con indicazione del relativo ruolo e recapito;

- h) Indicazione del periodo di prova compreso tra non meno di 6 giorni e non più di 30 giorni;
- i) Trattamento economico e previdenziale;
- j) Responsabile del trattamento dei dati.

RE dovrà trasmettere via pec all'indirizzo [sport@pec.regione.lombardia.it](mailto:sport@pec.regione.lombardia.it) i contratti sottoscritti tra il giovane e la Parrocchia di assegnazione entro il 15 novembre 2019.

## **2.2 Orario di servizio e retribuzione**

Il progetto prevede il coinvolgimento di circa 190 giovani per una durata complessiva di collaborazione pari a 400 ore, di norma a partire dal 1° settembre 2019 e fino al 31 agosto 2020.

L'orario di servizio viene stabilito dalla Parrocchia di assegnazione in relazione alle attività di progetto e per complessive 400 ore.

Sono possibili meccanismi di compensazione di ore tra Parrocchie solo se comunicati via pec all'indirizzo [sport@pec.regione.lombardia.it](mailto:sport@pec.regione.lombardia.it), fermo restando il monte ore totale del progetto che non potrà essere superiore a: 400 ore x 190.

Qualora i contratti siano inferiori a 190, durante il mese di novembre o successivamente alla prima rendicontazione, le parrocchie potranno chiedere di accrescere le ore ammesse al contributo a condizione che si impegnino a sostenere il 30% del relativo onere, nel rispetto della quota di cofinanziamento massima di RL corrispondente a EUR 855.192,00.

La richiesta dovrà essere inviata da RE a RL via pec all'indirizzo [sport@pec.regione.lombardia.it](mailto:sport@pec.regione.lombardia.it).

In assenza del consenso di RL, tale aumento non sarà riconosciuto ammissibile al finanziamento.

RL riconoscerà una retribuzione pari a EUR 8,00 netti orari, così come stabilito dall'allegato A. alla DGR 1336/2019. Il contributo regionale coprirà il 70% del costo lordo (stimato in EUR 12,5 orari) per un monte ore totale del progetto pari a 400 x 190.

## **3. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

RE è tenuta a:

- 1) Assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività e degli interventi in conformità ai criteri stabiliti;
- 2) Assicurare la copertura finanziaria delle spese non coperte da contributo regionale;
- 3) Comunicare tempestivamente (entro e non oltre 5 giorni lavorativi) a mezzo pec all'indirizzo [sport@pec.regione.lombardia.it](mailto:sport@pec.regione.lombardia.it), ogni rinuncia o interruzione di servizio da parte dei giovani, comprensiva delle motivazioni e delle dichiarazioni di dimissioni del volontario;
- 4) Accogliere i giovani nei termini e con le modalità indicate nei criteri e in queste Linee Guida;
- 5) Procedere alla predisposizione e sottoscrizione, con i giovani selezionati, del contratto da inviare a RL all'indirizzo [sport@pec.regione.lombardia.it](mailto:sport@pec.regione.lombardia.it);
- 6) Organizzare le attività di formazione specifica previste nel progetto;
- 7) Comunicare tempestivamente, a mezzo pec all'indirizzo [sport@pec.regione.lombardia.it](mailto:sport@pec.regione.lombardia.it).

[lombardia.it](http://lombardia.it), gli infortuni subiti dai giovani durante l'attività di servizio, con relativa documentazione;

- 8) Concordare con RL le iniziative di comunicazione riguardanti il progetto ed esporre il logo regionale, secondo le indicazioni del Brand Book di RL, su tutti i relativi materiali e strumenti di comunicazione e promozione, garantendo la visibilità istituzionale di RL e dando evidenza, nelle comunicazioni relative al progetto, del ruolo e dell'impegno di RL nel sostenere e promuovere le attività a favore dei giovani;
- 9) Attuare una efficiente gestione del servizio e una corretta realizzazione del progetto ammesso, anche attraverso l'acquisizione della documentazione contabile e amministrativa nonché di tutte le informazioni relative all'attività in essere nelle Parrocchie;
- 10) Trasmettere nei termini previsti la documentazione di rendicontazione;
- 11) Conservare gli originali della documentazione di spesa per almeno tre anni;
- 12) Segnalare tempestivamente a RL eventuali variazioni delle coordinate bancarie, della denominazione sociale o del Legale Rappresentante;
- 13) Garantire la pubblicità del progetto, il rispetto delle procedure e l'osservanza delle disposizioni previste dai criteri e dalle Linee Guida.

I giovani selezionati sono tenuti a:

- 1) Rispettare gli impegni previsti dal progetto;
- 2) Partecipare alle attività di formazione.

#### **4. MODIFICHE PROGETTUALI**

Le modifiche progettuali, anche a seguito di appositi monitoraggi o visite ispettive da parte di Regione Lombardia, sono possibili solo a seguito di apposita richiesta preventiva motivata di autorizzazione da inviare a RL all'indirizzo [sport@pec.regione.lombardia.it](mailto:sport@pec.regione.lombardia.it).

In particolare, andranno comunicate a RL le richieste di modifica relativamente a:

- Rinuncia o interruzione di servizio da parte dei giovani, comprensiva delle motivazioni e delle dichiarazioni di dimissioni del volontario;
- Avvio di attività di nuovi giovani, in sostituzione dei giovani dimissionari, avviate entro il 15 dicembre 2019;
- Meccanismi di compensazione ore tra parrocchie;
- Ogni altra modifica e variazione del progetto.

#### **5. RICONOSCIMENTO DELLE SPESE SOSTENUTE E PROCEDURA PER LA RENDICONTAZIONE**

RL riconosce le spese sostenute da RE nel rispetto delle regole definite dai criteri e da queste Linee Guida.

Il contributo viene erogato da RL con le seguenti modalità:

- **Anticipo:** entro il 06 dicembre 2019 - EUR 305.192,00<sup>2</sup>, previa presentazione da parte di RE di una relazione di avvio attività;

---

<sup>2</sup> Derivanti dal Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili 2018 ed eventuali ulteriori somme derivanti dall'accertamento di economie su altre misure della Direzione competente.

- **Rendicontazione intermedia:** entro il 31 maggio 2020 - fino a un massimo del 50% del contributo regionale, al netto dell'acconto versato, previa verifica delle attività svolte e dell'avanzamento contabile sino al 28/02/2020 e comunque in misura non superiore alle spese ammissibili effettivamente sostenute;
- **Saldo:** entro il 31 dicembre 2020 a conclusione del progetto previa verifica contabile e di attività.

### 5.1 Anticipo

Per l'erogazione della quota di anticipo, pari a EUR 305.192,00, RE deve presentare all'indirizzo [sport@pec.giovani.regione.lombardia.it](mailto:sport@pec.giovani.regione.lombardia.it) una comunicazione di inizio delle attività che descrive le azioni realizzate, con particolare riferimento alla selezione dei giovani, alla loro formazione e all'assegnazione agli oratori e alle eventuali compensazioni di ore tra giovani e/o Parrocchie. La comunicazione deve specificare le attività di monitoraggio e valutazione che verranno adottate durante il progetto.

### 5.2 Rendicontazione intermedia

Per il riconoscimento delle spese sostenute nel primo semestre, RE deve inviare all'indirizzo [sport@pec.regione.lombardia.it](mailto:sport@pec.regione.lombardia.it) a partire dal 1° marzo 2020 ed entro e non oltre il 15 aprile 2020 i seguenti documenti:

- I cedolini relativi all'attività prestate dai giovani;
- La documentazione attestante l'effettivo e avvenuto pagamento delle singole mensilità ricevute dai giovani;
- Le fatture relative ai costi amministrativi sostenuti nel semestre di riferimento dalle Parrocchie e la documentazione attestante l'avvenuto pagamento;
- Le fatture relative ai costi sostenuti nel semestre di riferimento per il monitoraggio e la valutazione del progetto e la documentazione attestante l'avvenuto pagamento.
- Il tabellone riepilogativo compilato in ogni sua parte (ALL. A.2).

### 5.3 Saldo

Ai fini del riconoscimento delle spese sostenute al termine del progetto, RE deve inviare all'indirizzo [sport@pec.regione.lombardia.it](mailto:sport@pec.regione.lombardia.it) entro il 30 novembre 2020 i seguenti documenti:

- I cedolini relativi all'attività prestate dai giovani;
- La documentazione attestante l'effettivo e avvenuto pagamento delle singole mensilità ricevute dai giovani;
- Le fatture relative ai costi amministrativi sostenuti nel semestre di riferimento dalle Parrocchie e la documentazione attestante l'avvenuto pagamento;
- Le fatture relative ai costi sostenuti nel semestre di riferimento per il monitoraggio e la valutazione del progetto e la documentazione attestante l'avvenuto pagamento.
- Il tabellone riepilogativo compilato in ogni sua parte (ALL. A.2).

Regione Lombardia ha facoltà di chiedere chiarimenti e integrazioni documentali fissando i termini per la risposta, che non potranno superare i 5 giorni solari e consecutivi dalla data della richiesta.

La **relazione finale** (si veda paragrafo 7) dettagliata che dia evidenza dell'aumento qualitativo dell'offerta aggregativa degli oratori, della loro attrattività rispetto al territorio su

cui insistono dovrà essere inviata all'indirizzo [sport@pec.regione.lombardia.it](mailto:sport@pec.regione.lombardia.it) entro il 31 dicembre 2020.

Si precisa che saranno ammissibili solo ed esclusivamente le spese che:

- a) Non sono oggetto di altri finanziamenti pubblici regionali/nazionali/comunitari;
- b) Sono pertinenti alle attività di progetto o si riferiscono a operazioni riconducibili alle attività di progetto ammesse;
- c) Sono coerenti con il progetto e non superano gli importi del preventivo approvato;
- d) Sono correttamente registrate in contabilità, dove previsto e conformemente alle disposizioni di legge e ai principi contabili compresi altresì le note contabili utilizzate da RE per l'attività in essere;
- e) Sono state effettivamente sostenute e hanno dato luogo quindi a un pagamento comprovato da quietanza;
- f) Sono comprovate con pagamenti attestati da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
- g) Sono sostenute in conformità alla disciplina comunitaria, nazionale e regionale e rispettano i criteri civilistici e fiscali in tema di contabilità;
- h) Sono sostenute dalla data di avvio (1 aprile 2019) alla data di conclusione del progetto (31 ottobre 2020). In particolare: le spese devono riferirsi alle attività svolte in tale periodo, mentre i pagamenti devono avvenire entro la data di rendicontazione.

La liquidazione a saldo da parte di RL, in sede di rendicontazione finale, relativa all'intero progetto, non potrà comunque, essere superiore alla cifra di EUR 855.192,00,00 pari al contributo regionale assegnato al progetto, così come stabilito nella DGR XI/1336 del 04/03/2019.

## **6. DECADENZA DEL CONTRIBUTO**

Il Dirigente competente di RL provvede a dichiarare la decadenza del contributo concesso nei seguenti casi:

- a) Rilascio di dichiarazioni mendaci;
- b) Mancata realizzazione dell'iniziativa;
- c) Gravi inadempimenti agli obblighi posti a carico del beneficiario;
- d) Non veridicità della documentazione prodotta in fase di rendicontazione;
- e) Mancata esibizione, in fase di eventuale controllo, degli originali dei documenti di spesa prodotti in fase di rendicontazione e della documentazione attestante il pagamento delle spese rendicontate;
- f) Assenza assoluta di spesa.

Qualora la dichiarazione di decadenza avvenga in data successiva all'erogazione del contributo, il beneficiario dovrà restituire l'importo percepito, maggiorato degli interessi legali calcolati dalla data dell'erogazione.

## **7. MONITORAGGIO DEI RISULTATI E RELAZIONE FINALE**

Il progetto si propone di conseguire i seguenti risultati attesi:

- Aumento qualitativo dell'offerta aggregativa degli oratori;
- Aumento della loro attrattività rispetto al territorio su cui insistono;
- Aumento delle forme aggregative giovanili.

Pertanto, si identificano i seguenti indicatori:

- 1) Aumento qualitativo dell'offerta aggregativa degli oratori: giovani coinvolti prima e dopo la realizzazione del progetto;
- 2) Attrattività rispetto al territorio: utenti attesi ed effettivi a seguito della realizzazione del progetto;
- 3) Sviluppo di alcune specifiche progettualità inerenti gli svariati ambiti di attività dell'oratorio: associazioni giovanili/ gruppi informali/ associazioni sportive e altre forme di espressione dell'aggregazione giovanile coinvolte nell'ambito del progetto.

A conclusione del progetto RE dovrà presentare e inviare via pec all'indirizzo [sport@pec.regione.lombardia.it](mailto:sport@pec.regione.lombardia.it) entro il 31 dicembre 2020, una relazione finale dettagliata coerente con quanto riportato nella descrizione del progetto e che dia evidenza dell'aumento qualitativo dell'offerta aggregativa degli oratori, della loro attrattività rispetto al territorio su cui insistono e una diversificazione delle forme aggregative proposte nell'anno.

## **8. ATTIVITÀ DI CONTROLLO**

RL effettuerà delle visite in loco a campione presso le sedi di attuazione del progetto.

Scopo delle visite è la verifica in loco delle seguenti condizioni:

- Presenza del Legale Responsabile o Delegato;
- Presenza del giovane in sede al momento del sopralluogo, se compatibile con il piano di lavoro sottoscritto;
- Contratto di lavoro sottoscritto da entrambe le parti;
- Copia dei documenti dei pagamenti effettuati per le spese evidenziate al punto 5;
- Documentazione inerente il pagamento dei servizi richiesti per la elaborazione delle buste paga e per gli adempimenti previsti per la sicurezza sui luoghi di lavoro (fattura, bonifico bancario o copia assegno).

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000 saranno assoggettate a verifiche a campione.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016, del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy e del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 sull'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati raccolti sono obbligatori per la partecipazione al progetto "Giovani Insieme" 2019/2020, che verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative

al procedimento relativo al progetto e che saranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici e con modalità manuale.

Titolare del trattamento è la Giunta Regionale della Lombardia, nella persona del suo Presidente, con sede in Milano Piazza Città di Lombardia 1.

Delegato del trattamento è il Direttore Generale della Direzione Sport e Giovani.

In qualunque momento sarà possibile rivolgersi al responsabile del trattamento dati al seguente indirizzo mail [rdp@regione.lombardia.it](mailto:rdp@regione.lombardia.it) per far valere i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Reg UE 679/2016.

L'informativa per il trattamento dei dati personali è allegata al Modulo per la candidatura.

## **10. RINVIO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

Per quanto non previsto dal presente documento, per il rapporto tra la Parrocchia e il giovane si rimanda integralmente alla normativa relativa al lavoro subordinato o tempo determinato part-time e al Codice civile.