



Summerlife 2020

Per fare nuove tutte le cose

Disposizioni in vigore per i mesi estivi e riferimenti educativo-pastorali Diocesi di Bergamo – 16 giugno 2020 (aggiornabili)

Carissimi sacerdoti e laici,

nonostante la complessità di questi giorni, facciamo davvero il tifo gli uni per gli altri, perché le nostre comunità possano giocare – al meglio – nella relazione educativa. Nelle scorse settimane, abbiamo invocato la fantasia, ci siamo dati alcuni strumenti, abbiamo visto avviarsi esperimenti inediti: ciascuno nel suo territorio, con risorse, difficoltà e punti di forza. **Già ad oggi, ci sta un grande “grazie” per il lavoro di queste settimane. Per tutti.**

Ancora una volta, la tabella che segue ha lo scopo di riordinare le principali ed essenziali questioni in gioco rispetto all'Estate Ragazzi 2020: **la normativa ha avuto aggiornamenti a livello nazionale** (DPCM del 11 giugno 2020) **e regionale** (Ordinanza n° 566 del 12 giugno 2020). **I nuovi materiali che qui pubblichiamo** (rigorosamente in rosso ed evidenziati in giallo) quindi, hanno subito il destino degli iter amministrativi: la modulistica presentata la scorsa settimana per l'Estate Ragazzi è in parte superata. Non dimentichiamo che alcuni Comuni non hanno ancora ricevuto le informazioni precise: fondamentalmente dipende dagli ambiti territoriali di appartenenza. Proprio per questo, è richiesta ancora a tutti molta attenzione: **è importante confrontarsi con il Comune e dialogare per capire come sostenersi, condividere il più possibile l'azione progettuale, proporre soluzioni e costruire relazioni di collaborazione fattiva, nell'interesse dei ragazzi, delle famiglie e della libertà di proporre una iniziativa educativo-pastorale.**

E può ancora capitare che le procedure siano diverse, mediate dalla forma di collaborazione scelta (ricordiamo: Comune Capofila per un **approccio integrato** - Parrocchia gestore con un **approccio tradizionale** - prestito di spazi con un **approccio leggero**) e dalle prassi locali. In ogni caso, **non dimentichiamo di avere sempre particolare attenzione per le responsabilità che vanno gestite con precisione, attendendoci alle procedure richieste: tutte le modulistiche vanno ottemperate.**

Sul sito, insieme all'Ordinanza e alle Comunicazioni di ATS, trovate anche il protocollo igienico-sanitario, da consegnare al Comune, da tenere sempre a portata di mano e scrupolosamente osservato.

Tema	Comportamenti prescritti	Attenzioni e moduli
Apertura dell'Oratorio per singole attività con adolescenti minorenni	Cfr. Comunicato UPEE del 7 giugno 2020 . Non si tratta di “centri estivi”, ma di incontri con gruppi di ragazzi minorenni per scopi educativo-pastorali. Sono possibili in gruppi non superiori ai 15, convocabili “una tantum” e “ad hoc” (specie per la preparazione delle attività estive).	Scarica qui “autodichiarazione partecipazione adolescente minorenne” Scarica qui “Informativa Privacy” (che può essere trasmessa ai genitori via wa o mail)



Summerlife 2020

Per fare nuove tutte le cose

<p>Per l'Estate Ragazzi occorre ovunque informazione sanitaria!</p>	<p>Serve adeguata informazione per genitori e minori e formazione per gli operatori su tutte le misure di prevenzione e di accompagnamento.</p> <p>Serve segnaletica idonea ai minori.</p> <p>Serve comunicazione e diffusione dei contenuti del progetto e delle misure per la gestione in sicurezza dei servizi, in particolare, in favore delle famiglie.</p>	<p>Guarda i video n° 1, 2, 3 e 4 delle formazioni diocesane.</p> <p>Scarica qui la possibilità degli interventi educativi territoriali con Upee e Consultori</p> <p>Vedi la segnaletica e la cartellonistica su www.summerlife.it e www.oratoribg.it</p> <p>Creare un semplice registro con l'elenco di chi ha fatto la formazione</p>
<p>IL PROGETTO SUMMERLIFE dell'Estate Ragazzi</p>	<p>Va elaborato uno specifico progetto che deve essere inoltrato preventivamente all'apertura del servizio al Comune per la relativa comunicazione.</p> <p>Sugeriamo il lavoro di rete in stretto rapporto con Amministrazioni, Enti, Scuole... a livello locale.</p> <p>È essenziale che questo progetto sia condiviso innanzitutto entro la comunità parrocchiale, i suoi adulti sensibili e i suoi giovani e che si possa operare una proposta sostenibile in ragione delle motivazioni pastorali condivise negli incontri zionali con I sacerdoti.</p> <p>Possono esistere tre tipologie di collaborazione tra Parrocchia e Comune (o altro Ente):</p> <p>A - Comune è gestore e la Parrocchia co-progetta: è l'approccio integrato di cui si è discusso negli incontri con i sacerdoti e che viene proposto come possibile strada;</p> <p>B - Parrocchia è Ente Gestore e il Comune aiuta: è l'approccio tradizionale in cui il progetto deve essere semplicemente comunicato e sostenuto economicamente dal Comune (vedi Modulo 5 bis per Convenzione). Si persegue qualora non si riuscisse a realizzare l'approccio integrato e ci fossero le possibilità da parte della parrocchia.</p> <p>C - Comune (o Ente) fa l'attività e la Parrocchia presta le strutture: è l'approccio leggero.</p>	<p>Scarica qui il Progetto generale</p> <p>Sul sito www.summerlife.it alla sezione "formazione" segui la Scheda 0 e 2</p> <p>Scarica qui "Protocollo d'Intesa" e "Scrittura Privata tra Comune - Parrocchia - Altri Enti"</p> <p>Scarica qui "Comunicazione avvio attività estive" e "Convenzione per finanziamento"</p> <p>NOTA: il modulo per la comunicazione di avvio può variare da comune a comune.</p> <p>Scarica qui "Iscrizione Estate Ragazzi Minorenni" e "Iscrizione Estate Ragazzi Volontari Minorenni"</p> <p>Scarica la bozza di Comodato di Immobile</p>



Summerlife 2020

Per fare nuove tutte le cose

In tutti i casi è essenziale curare la **rete e verificare condizioni di collaborazione e costi/benefici, non solo economici ma pastorali.**

La Parrocchia (che non è ente commerciale) può beneficiare direttamente del bonus babysitting previsto dal Governo. Per i dettagli, si può consultare direttamente il sito INPS qui: <https://www.inps.it/nuovoportaleinps/default.aspx?itemDir=53550>. Se il capofila è il comune, il bonus sarà certificato dal comune.

RAPPORTO CON LE FAMIGLIE

Serve un **patto con le famiglie** per il rispetto delle regole. Le condizioni di salute dei minori sono attestate dalla famiglia sulla base di apposito modulo.

INGAGGIO DEGLI EDUCATORI E DEI VOLONTARI

Le condizioni di salute del personale e dei volontari impiegati sono attestate su apposito modulo: **all'inizio dell'Estate Ragazzi e per ogni giorno a seguire**. In caso di volontari minorenni, l'attestazione è sottoscritta dagli esercenti la potestà genitoriale.

[Scarica qui](#)

"Ricevuta per il bonus baby sitting"

(vedi anche Comunicato UPEE – punto 3 del 12 giugno 2020)

[Scarica qui](#)

"Patto di corresponsabilità reciproca" (per l'approccio integrato)

[Scarica qui](#)

"Patto di corresponsabilità con la famiglia – Allegato A"

(per l'approccio tradizionale)

[Scarica qui](#)

"Autodichiarazione Personale dipendente e volontario" (Allegato F e Allegato G dell'Ordinanza 556)

TRIAGE (SMISTAMENTO/ACCOGLIENZA)

Deve essere garantita una **zona di accoglienza** oltre la quale non è consentito l'accesso a genitori e accompagnatori. L'accesso quotidiano alla struttura viene assicurato secondo le modalità di programmazione temporale e logistica previste.

All'ingresso un operatore, indossando apposita mascherina e guanti, **all'inizio dell'Estate Ragazzi e per ogni giorno a seguire**, ritira l'"autodichiarazione stato di buona salute" per minori e accompagnatori e misura la temperatura corporea per gli operatori, i minori e i genitori/accompagnatori.

In caso di temperatura superiore a 37.5 °C non sarà consentito l'accesso alla sede e il genitore/accompagnatore sarà informato della necessità di contattare il proprio medico curante. In caso di febbre del genitore/accompagnatore il minore non potrà accedere al servizio.

Vietati assembramenti di genitori e accompagnatori all'esterno della struttura. Le presenze dei bambini, dei ragazzi e degli adulti devono essere giornalmente annotate in un apposito **registro**.

[Scarica qui](#)

"Autodichiarazione stato di buona salute" del minore e dell'accompagnatore

[\(Allegato B](#)

[Allegato C](#)

[Allegato D](#)

[Allegato E](#)

dell'Ordinanza 566)

Osservanza scrupolosa delle regole di accoglienza

Gestione degli spazi

[Scarica qui](#)

un esempio di registro



Summerlife 2020

Per fare nuove tutte le cose

CRITERI DI ACCESSIBILITÀ

Si dovranno garantire criteri di selezione della domanda - in caso di domande superiori alla ricettività prevista - che tengano conto di, ad es.:

- nuclei familiari con maggiori difficoltà nella gestione dei bambini e adolescenti (ad es. entrambi i genitori lavoratori, madri singole o padri singoli, impossibilità di accedere al lavoro agile/smart-working)
- la condizione di disabilità del bambino o adolescente;
- la documentata condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino o adolescente.

GRUPPI DI ATTIVITÀ

Composizione, adolescenti e adulti

Rapporto tra personale e minori: È CONSIGLIATO di 1:5 per bambini da 3 a 5 anni; di 1:7 per bambini da 6 a 11 anni; di 1:10 per ragazzi da 12 a 17 anni.

È consentita la presenza di volontari dai 16 ai 18 anni, purché ne venga garantita la supervisione da parte del responsabile del centro estivo. Tali volontari non concorrono alla determinazione del rapporto numerico.

La composizione dei gruppi deve essere il più possibile stabile nel tempo (per almeno 15 giorni) e dovranno essere evitate attività di intersezione (mantenere almeno 5 metri di distanza) tra gruppi diversi, mantenendo, inoltre, lo stesso personale, incluso quello volontario, a contatto con lo stesso gruppo di minori. La programmazione e la pianificazione delle attività dovrà consentire il mantenimento di gruppi fissi di partecipanti/personale.

In ogni caso il Comune richiede:

1. la presenza di un **coordinatore** del centro, in possesso di specifica e documentata esperienza in campo educativo (non professionale! **Può essere il parroco, il curato o un adulto competente**).

Recuperare obbligatoriamente i maggiorenni.

Recuperare, come animatori, **gli adolescenti dai 16 anni compiuti.**



Summerlife 2020

Per fare nuove tutte le cose

2. personale impiegato in qualità di **operatore**, in numero proporzionale ai bambini/adolescenti accolti: è sufficiente che sia maggiorenne.

3. personale **ausiliario**, nella misura funzionale allo svolgimento delle attività.

4. eventuale presenza di volontari di età **pari o superiore a 16 anni**, purché ne venga garantita la supervisione attiva da parte del responsabile del centro estivo. Tali volontari non concorrono alla determinazione del rapporto numerico.

Disabili

Devono essere assicurati criteri di promozione delle pari opportunità e di attenzione ai bisogni particolari di accoglienza dei bambini e adolescenti con disabilità. Nel caso di accoglienza di minori con disabilità il rapporto numerico operatore - minore deve essere, di norma, 1 a 1".

Tipologia di attività

Favorire, ove possibile, l'attività all'aperto.

Nel caso di attività svolte in ambienti chiusi si è tenuti a:

1. assicurare il **distanziamento** interpersonale;
2. **una approfondita pulizia giornaliera** degli ambienti con detergente neutro e disinfezione, con particolare attenzione alle superfici toccate più frequentemente e ai servizi igienici che richiedono di essere oggetto di pulizia dopo ogni volta che sono stati utilizzati e di disinfezione almeno giornaliera con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati.

In merito, molti Comuni e Ambiti hanno posizioni differenti: Regione Lombardia ha però già chiarito che l'Ordinanza non entra nel merito del rapporto tra operatori ed Ente Gestore. Si veda la sezione **FAQ - Servizi per l'Infanzia**

<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioRendiconto/rendiconto>

[edazionale/servizi-e-informazioni/cittadini/salute-e-prevenzione/prevenzione-e-benessere/red-coronavirusnuoviaggiamenti](#)

**Calcolare
4**

metri quadrati
per ogni ragazzo
come spazio di sicurezza



Summerlife 2020

Per fare nuove tutte le cose

Regole sanitarie sempre in vigore	<ul style="list-style-type: none">. Gel nei luoghi di entrata e uscita. Mascherine (per tutti sopra i 6 anni). Distanziamento. Lavaggio frequente delle mani. Disinfezione (degli oggetti una volta al giorno). Pulizia dei bagni ad ogni uso	Cartellonistica, gadget e materiale per pulizie su: www.summerlife.it www.oratoribg.it
In caso di sintomi	In caso di sintomi da infezione da COVID-19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite, febbre) i soggetti saranno momentaneamente isolati e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso. Sarà informata la famiglia in caso di minore e in ogni caso comunicherà tempestivamente tale circostanza all'ATS. Nel caso di adulto o minore positivo, non può essere riammesso al centro estivo fino ad avvenuta e piena guarigione certificata secondo i protocolli previsti.	
Spazi al chiuso	Per tutti gli spazi al chiuso, favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni.	
Mensa	La gestione della mensa e il consumo dei pasti, va organizzata preferibilmente all'aperto, assegnando posti a sedere fissi, evitando buffet, self-service. È opportuna la monoporzione, monouso e possibilmente compostabili. Se al chiuso, il pranzo è strutturato in modo da rispettare la distanza personale e organizzare il pranzo a turni (mantenendo l'omogeneità tra i gruppi) o utilizzando più sale o sale più ampie.	

NB:
QUANTO QUI
INDICATO PUO'
SUBIRE VARIAZIONI
IN BASE ALLE RIMODULAZIONI
AMMINISTRATIVE DEI TERRITORI



Summerlife 2020

Per fare nuove tutte le cose

NOTE

Per ulteriori approfondimenti, scrivete a upee@curia.bergamo.it

ALLEGATI (da personalizzare per la Parrocchia, anche su carta intestata)

- 1- Modulo 1 – AUODICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ADOLESCENTI MINORENNI
- 2- Modulo 2 – INFORMATIVA PRIVACY DA TRASMETTERE ALLA FAMIGLIA DELL'ADOLESCENTE
- 3- Modulo 3 – PROTOCOLLO D'INTESA AMBITO – PARROCCHIE – SCUOLE (approccio integrato)
- 4- Modulo 4 – SCRITTURA PRIVATA COMUNE – PARROCCHIA – ALTRI ENTI (approccio integrato)
- 5- Modulo 5 – COMUNICAZIONE AVVIO ATTIVITÀ ESTIVE (approccio tradizionale)
- Modulo 5 bis – CONVENZIONE COMUNE/PARROCCHIA PER FINANZIAMENTO
- 6- Modulo 6 – ISCRIZIONE ESTATE RAGAZZI MINORENNI
- 7- Modulo 7 – ISCRIZIONE ESTATE RAGAZZI VOLONTARI MINORENNI
- 8- Modulo 8 – PATTO RESPONSABILITÀ FAMIGLIA-RETE DI TERRITORIO (approccio integrato)
- 9- Modulo 9 – PATTO CORRESPONSABILITÀ FAMIGLIA – ALLEGATO A
- 10- Modulo 10 – PRIMA DICHIARAZIONE BUONA SALUTE VOLONTARIO – ALLEGATO F
- 11- Modulo 11 – PRIMA DICHIARAZIONE BUONA SALUTE MINORE – ALLEGATO B
- 12- Modulo 12 – RICEVUTA PER IL BONUS BABY SITTING
- 13- Modulo 13 – DICHIARAZIONE GIORNALIERA BUONA SALUTE VOLONTARIO – ALL. G
- 14- Modulo 14 – DICHIARAZIONE GIORNALIERA BUONA SALUTE MINORE – ALL. C
- 15- Modulo 15 – PRIMA DICHIARAZIONE BUONA SALUTE ACCOMPAGNATORE – ALL. D
- 16- Modulo 16 – DICHIARAZIONE GIORNALIERA BUONA SALUTE ACCOMPAGNAT. – ALL. E
- 17- Bozza di Comodato di Immobile Comune-Parrocchia
- 18- Registro Presenza al Centro Estivo
- 19- Progetto Generale Summerlife

[Clicca qui per scaricare tutti gli allegati in formato PDF.](#)

[Clicca qui per scaricare tutti gli allegati in formato WORD.](#)