[carta intestata della parrocchia]

**Nomina incaricati al trattamento dei dati personali**

**CRE ed attivitÀ 2025**

La Parrocchia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ raccoglie e tratta i dati personali di molte persone in occasione ed al fine di realizzare le sue molteplici attività, acquisendo la qualifica di Titolare del trattamento.

Considerato in particolare:

. che la parrocchia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nell’organizzazione del Cre e per la gestione delle attività pastorali estive, si trova a raccogliere e gestire dati personali anche di natura sensibile contenuti negli elenchi cartacei ed informatici delle proprie strutture e che gli stessi dati vengono trattati per il perseguimento dei fini di gestione ed organizzazione interna del cre e di attività di oratorio estive;

. che tali dati vengono forniti liberamente dalle persone che si iscrivono alle varie attività, o nel caso di iscrizione di persone minorenni vengono fornite dai genitori dei medesimi, con espresso consenso autorizzazione al trattamento nei limiti delle attività istituzionali della parrocchia e dell’oratorio, come da informativa che viene consegnata all’atto della prestazione del consenso;

visto il Decreto Generale della CEI “*Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza dei dati relativi alle persone dei fedeli, degli enti ecclesiastici e delle aggregazioni laicali*” del 24 maggio 2018, e tenuto conto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;

il sottoscritto don \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di parroco della parrocchia di \_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_,

**affida il compito di Incaricati del trattamento dei dati personali ai sigg.ri**

AAA, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, coordinatore Cre (in seguito, Incaricato)

BBB nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, volontario/a in segreteria (in seguito, Incaricato)

CCC nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (in seguito, Incaricato)

che prestano la propria collaborazione a favore della parrocchia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Al fine della corretta gestione dei dati in trattamento, si invitano gli incaricati ad attenersi alle seguenti indicazioni e alle successive eventuali istruzioni in materia di protezione dei dati personali:

1. Ciascun Incaricato è tenuto:
   1. ad osservare la normativa contenuta nel Decreto Generale CEI 2018 “Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza” (in seguito, Decreto CEI), nelle altre norme canoniche che regolano la materia e nel Regolamento (Ue) 2016/679;
   2. a trattare i dati acquisiti dalla parrocchia relativi ai fedeli, agli enti ecclesiastici, alle aggregazioni ecclesiali nonché a tutte persone che entrano in contatto con i medesimi soggetti nel pieno rispetto del diritto della persona alla buona fama e alla riservatezza garantito dall’ordinamento ecclesiale ed esclusivamente per i fini istituzionali della Chiesa cattolica;
   3. a trattare i dati in modo lecito e corretto (art. 3, Decreto CEI) e tale da garantire un’adeguata sicurezza dei dati personali;
2. Qualora l’Incaricato abbia a disposizione le chiavi di accesso al luogo della custodia dei registri e degli archivi informatici deve custodirle con grande diligenza al fine di evitare che vi possano accedere persone non autorizzate, e comunicare tempestivamente al parroco il loro smarrimento;
3. Qualora l’Incaricato disponga della chiave informatica (password) per l’accesso all’archivio informatico deve custodirla con grande diligenza, prestando attenzione ad evitare che i dati possano essere consultati da persone non autorizzate; deve, altresì, osservare quanto indicato dal parroco o da un suo incaricato in merito alla sostituzione della stessa password;
4. L’Incaricato può trattare i dati personali raccolti dalla parrocchia solo se necessario per l’adempimento dei compiti a lui affidati e non deve comunicarli a terzi, salve specifiche indicazioni del parroco.
5. L’Incaricato deve comunicare senza indugio al parroco l’eventuale accesso ai registri e agli archivi di persone non autorizzate, la sparizione, sottrazione o danneggiamento di qualsivoglia documento contenente dati personali, nonché ogni altro evento tale da compromettere la sicura custodia dei registri e degli archivi.
6. L’Incaricato deve svolgere il proprio incarico nel rispetto delle indicazioni organizzative rese dal Parroco o da suoi collaboratori,
7. L’Incaricato è tenuto, anche dopo la conclusione del suo incarico, a:
   1. *non divulgare ed a mantenere riservate tutte le informazioni conosciute collaborando alle attività parrocchiali,*
   2. *non utilizzarle per se stesso o a vantaggio di altri soggetti.*

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per il Titolare del trattamento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

°°°°°°

Cosciente che il presente conferimento di incarico non implica la costituzione di un rapporto di lavoro o collaborazione retribuito ma volontariato gratuito, ciascun sottoscritto accetta di assumere il ruolo di Incaricato del trattamento dei dati acquisiti dalla parrocchia e si impegna ad osservare quanto sopra indicato.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I Collaboratori-Incaricati

AAA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BBB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CCC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_